

Curso: Técnicas efectivas para hablar en público

Programa	T107	Versión	1
Nivel	Completo	Duración	20 horas
Lugar	A concretar	Test de valoración	<input type="checkbox"/> propio <input type="checkbox"/> del cliente

Descripción

Personas que tengan la necesidad de hablar en público y quieran optimizar sus presentaciones.

Objetivos

- Proporcionar la capacidad de hablar en público con soltura y claridad.
- Adquirir técnicas de comportamiento para hablar en público.
- Conocer y practicar una metodología sistemática para preparar intervenciones.
- Captar la atención y mantener el interés del público.
- Controlar las interrupciones a favor de los objetivos de la comunicación.
- Utilizar un lenguaje claro, breve y positivo.

Metodología

La teoría está basada en las últimas tendencias en organización de empresas.
Se realiza una aplicación práctica de los conceptos, mediante juegos de situaciones y métodos del caso.

Contenidos

1. Como organizar una presentación

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Contenidos
- 1.3. Intereses

2. Fases de una presentación o guía de los pasos a seguir en cada fase

3. Tipos de exposiciones orales

- 3.1. Discurso
- 3.2. Entrevistas
- 3.3. Debates, etc.

4. Comunicación no verbal

- 4.1. La voz
- 4.2. Lenguaje corporal
- 4.3. La mirada
- 4.4. Expresión facial
- 4.5. Gestualidad y posturas

5. Comunicación verbal

- 5.1. Organización de ideas
- 5.2. El mensaje
- 5.3. Expresión

6. Elaboración y utilización de herramientas técnicas

7. El público

- 7.1. Captar la atención
- 7.2. Flexibilidad de improvisación
- 7.3. Reacciones
- 7.4. Superar situaciones difíciles

8. Medios para superar el nerviosismo y controlar el miedo escénico