

Curs: Ms Access / Gestió de BBDD

Programa	T168	Versió	1
Nivell	Complet	Durada	A concretar
Lloc	A concretar	Test de valoració	<input type="checkbox"/> propi <input type="checkbox"/> del client

Participants

Usuaris de Microsoft Access que no tenen coneixements del programa.

Objectius

Proporcionar als assistents els coneixements necessaris de funcionament d'una base de dades per tal de poder desenvolupar les seves utilitats i aplicacions, i adaptar-lo a les tasques concretes que es realitzaran a la seva organització.

Metodologia

El curs tindrà una metodologia tant teòrica com pràctica.

De cada explicació teòrica es desenvolupen exercicis per consolidar els coneixements explicats.

Requeriments mínims

Haver treballat amb ordinador i saber fer anar el ratolí mínimament.

Continguts

1. Introducció

- 1.1. Què és un gestor de bases de dades
- 1.2. Parts de l'Access
- 1.3. Integritat de dades
- 1.4. Anàlisi prèvia

2. Bases de dades

- 2.1. Obrir i tancar bases de dades.
- 2.2. Crear bases de dades

3. Taules

- 3.1. Crear una taula
 - 3.1.1. tipus de dades
 - 3.1.2. Propietats dels camps
 - 3.1.3. Establir la clau principal
 - 3.1.4. Desar una taula
 - 3.1.5. Tancar una taula
- 3.2. Introducció de dades
 - 3.2.1. Afegir i eliminar registres
 - 3.2.2. Mètodes ràpids
- 3.3. Disseny d'una taula
 - 3.3.1. Canviar d'ordre els camps
 - 3.3.2. Afegir camps
 - 3.3.3. Eliminar camps
 - 3.3.4. Modificar els tipus de dades
 - 3.3.5. Modificar les propietats
- 3.4. Canvis en el full de dades d'una taula
 - 3.4.1. Canvi d'ordre dels camps
 - 3.4.2. Canvi de l'amplada dels camps
 - 3.4.3. Canvi de l'ordre de les dades

3.4.4. Amagar i mostrar columnes

3.4.5. Fixar columnes

3.4.6. Modificar el format de la taula

3.5. Treballar en una taula

3.5.1. Cercar dades

3.5.2. Filtrar dades

3.6. Treballar amb una taula com a objecte

4. Relacions

- 4.1. Tipus de relacions
 - 4.1.1. Relacions 1 a 1
 - 4.1.2. Relacions 1 a n
 - 4.1.3. Relacions n a n
- 4.2. Crear relacions
 - 4.2.1. Creació
 - 4.2.2. Afegir i eliminar taules
 - 4.2.3. Desar les relacions
- 4.3. La integritat referencial

5. Consultes

- 5.1. Què són
 - 5.1.1. Tipus de consultes
- 5.2. Crear i dissenyar consultes
 - 5.2.1. Canviar l'ordre dels camps d'una consulta
 - 5.2.2. Afegir un camps a una consulta
 - 5.2.3. Eliminar un camp d'una consulta
 - 5.2.4. Afegir taules a una consulta
 - 5.2.5. Eliminar taules en una consulta
 - 5.2.6. Propietats dels camps d'una consulta

- 5.2.7. Propietats de les consultes
 - 5.2.8. Camps calculats en una consulta
 - 5.2.9. Desar una consulta
 - 5.3. Obrir i executar consultes
 - 5.3.1. Full de dades
 - 5.3.2. Executar una consulta
 - 5.4. Criteris a les consultes
 - 5.4.1. Criteris per aplicar a les consultes
 - 5.4.2. Exemples
 - 5.4.3. Diverses files de criteris
 - 5.5. Consultes amb paràmetres
 - 5.5.1. Control del tipus de dades
 - 5.6. Consultes de totals
 - 5.6.1. Comentaris a les funcions
 - 5.7. Consultes de taules de referències creuades
 - 5.8. Consultes de duplicats
 - 5.9. Consultes de no-coincidents
 - 5.10. Consultes d'acció
 - 5.10.1. Creació de taula
 - 5.10.2. Actualització
 - 5.10.3. Eliminació
 - 5.10.4. Dades annexades
- 6. Formularis**
- 6.1. treballar amb formularis
 - 6.1.1. Formularis en blanc
 - 6.1.2. Creació de formularis mitjançant l'assistent
 - 6.1.3. Obrir i tancar formularis
 - 6.1.4. Desar formularis
 - 6.2. Disseny de formularis
 - 6.2.1. Creació de controls
 - 6.2.2. Moure controls
 - 6.2.3. Tallar, copiar i enganxar controls
 - 6.2.4. Propietats dels controls
 - 6.2.5. Propietats del formulari
 - 6.2.6. Botons de comandament
 - 6.2.6.1. Amb l'assistent
 - 6.2.6.2. Associats a events
 - 6.2.7. Format global de controls
 - 6.2.8. Creació de camps calculats
 - 6.2.9. Inserció de subformularis
 - 6.3. Tipus de presentació
- 7. Informes**
- 7.1. Treballar amb informes
 - 7.1.1. informes en blanc
 - 7.1.2. Obrir i tancar informes
 - 7.1.3. Desar informes
 - 7.1.4. Creació d'informes mitjançant l'assistent
 - 7.1.5. Grups / Totals
 - 7.1.6. Informes de resum
 - 7.1.7. Etiquetes postals
 - 7.1.7.1. Personalització
 - 7.2. Dissenyar informes
 - 7.2.1. Creació de controls
 - 7.2.2. Moure controls
 - 7.2.3. Tallar, copiar i enganxar
 - 7.2.4. Format global de controls
 - 7.2.5. Propietats dels controls
 - 7.2.6. Afegir i eliminar grups a un informe
 - 7.2.7. Propietats de l'informe
 - 7.2.8. Creació de camps calculats
 - 7.3. Tipus de presentació
- 8. El generador d'expressions**
- 8.1. Parts del Generador
 - 8.2. Funcionament del Generador
 - 8.3. Les funcions del Generador
 - 8.4. Exemples d'expressions en formularis, informes i consultes
- 9. Macros**
- 9.1. Introducció a les macros
 - 9.1.1. Concepte de macro en Access
 - 9.1.2. Accions de les macros
 - 9.1.3. Crear una macro
 - 9.1.4. Gravar una macro
 - 9.1.5. Executar una macro
 - 9.2. Condicions a les macros
 - 9.3. Grups de macros
 - 9.4. Els arguments d'acció
 - 9.5. Macros amb l'acció Establecer Valor
- 10. Importació i exportació de dades**
- 10.1. Importar dades d'Excel a Access
 - 10.2. Importar dades de Word a Access
 - 10.3. Exportar dades d'Access a un llibre d'Excel
 - 10.4. Exportar taules d'Access a un document de Word
 - 10.5. Exportar informes d'Access a Word
 - 10.6. Importar i exportar mitjançant macros
- 11. Utilitats de les bases de dades**
- 11.1. Compactar bases de dades
 - 11.2. Convertir bases de dades